

دستورالعمل اجرایی آیین نامه دوره کارشناسی ارشد دانشگاه هنر اسلامی تبریز برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۸۹ و به بعد

مقدمه

به منظور تعیین ضوابط کلی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه هنر اسلامی تبریز و با توجه به سیاست های کلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ((دستورالعمل اجرایی دوره کارشناسی ارشد دانشگاه هنر اسلامی تبریز)) حسب مواد ۳۶ و ۳۷ آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب جلسه ۷۰۳ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۷ شورای برنامه ریزی آموزش عالی تدوین و به منظور حفظ پیوستگی مطالب این دستورالعمل تعداد معدودی از مواد مهم آیین نامه مذکور در این دستورالعمل با قید شماره تکرار گردیده اند.

ماده ۱: تعاریف

برای اختصار، واژه های زیر در این دستورالعمل به کار می رود:

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: منظور دانشگاه هنر اسلامی تبریز است.

شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه هنر اسلامی تبریز است.

دانشکده: منظور هر یک از دانشکده های دانشگاه است که بنا بر مقررات مجازند دوره کارشناسی ارشد برگزار کنند.

گروه: منظور کوچک ترین واحد سازمانی آموزشی - پژوهشی دانشگاه هنر اسلامی تبریز است.

آیین نامه: منظور آیین نامه دوره کارشناسی ارشد، مصوب جلسه ۷۰۳ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۷ شورای برنامه ریزی آموزش عالی است.

فصل یک

طول دوره، دروس اصلی، واحدهای جبرانی و اعلام نمره

ماده ۲: طول دوره

(ماده ۱۵ آیین نامه) طول مدت دوره در هر سه شیوه تحصیلی (آموزشی - پژوهشی آموزش و پژوهشی) حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱: اعطای نیمسال پنجم تحصیلی در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها می باشد. تقاضای نیمسال پنجم می بایست حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی دانشجو از طرف دانشکده به اداره ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد.

تبصره ۲: دانشجو می بایست تا زمان فراغت از تحصیل در هر نیمسال ثبت نام کند. عدم ثبت نام دانشجو در هر ترم به منزله انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

تبصره ۳: دانشجو مکلف به پرداخت هزینه های نیمسال پنجم مطابق تعرفه های نوبت دوم (شبانه) دوره ی کارشناسی ارشد می باشد.

ماده ۳: دروس اصلی، واحد های جبرانی

(ماده ۲۵ آیین نامه) تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد در هر سه شیوه بر حسب رشته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

(ماده ۷ آیین نامه) تعداد واحدهای درسی را که دانشجوی باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ است.

تبصره ۱: تعداد واحدهای درسی تا سقف ۱۶ واحد با احتساب دروس پیشنیاز قابل افزایش است.

آخرین نیمسال تحصیلی از شرط حداقل اخذ واحد معاف است .

تبصره ۲: دانشکده های مجری دوره های ارشد صرفا می توانند دروسی را به عنوان جبرانی به دانشجو ارایه نمایند که در سطح و با اساتید کارشناسی ارشد بوده و به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه برسد

تبصره ۳: دانشجو مکلف به پرداخت هزینه های برگزاری این واحد های جبرانی، مطابق تعرفه ی دانشجویان نوبت دوم (شبانه) دوره ی کارشناسی ارشد می باشد.

تبصره ۴: دروس جبرانی حداکثر ۱۲ واحد می باشد و گذراندن آنها سقف دوره آموزشی را افزایش نخواهد داد.

تبصره ۵: حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا دروس پیشنیاز (جبرانی و کمبود) ۱۲ است.

تبصره ۶: نمره ی دروس جبرانی در کارنامه ی دانشجو، جداگانه ثبت می شود اما در احتساب میانگین کل نمرات دانشجو منظور نخواهد شد.

تبصره ۷: (موضوع ماده ۱۷ آیین نامه)

به ازای هر ۱۲ واحدی که به لحاظ معادل سازی به تشخیص گروه پذیرفته می شود یک نیمسال از طول مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته می شود

تبصره ۸: در مورد دروسی که دانشجو بر اساس تبصره ماده ۱۰ آیین نامه جهت ترمیم معدل نهایی خود تکرار می نماید، میانگین کل با توجه به کلیه ی نمرات کسب شده محاسبه خواهد شدو هیچ نمره ای جایگزین نخواهد شد.

ماده ۴: اعلام نمره

نمرات کلیه دروس، می بایست حداکثر ۱۰ روز بعد از برگزاری امتحان یا زمان تحویل پروژه از طرف استاد به دانشکده و حداکثر ۱۰ روز بعد به اداره ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شوند.

ماده ۵: حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمامی برنامه ها و دیگر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی و به صورت تمام وقت می باشد. غیبت دانشجو در هر درس نباید از مجموع ۳/۱۶ ساعات آن درس تجاوز کند در غیر این صورت نمره آن درس صفر محسوب می شود. در مواردی که غیبت بیش از حد توسط شورا موجه تشخیص داده شود درس فوق حذف می شود در این صورت رعایت حدنصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست، لذا آن نیمسال از نظر طول تحصیلی یک نیمسال کامل محسوب می شود.

فصل دو

استادان راهنما و مشاور

ماده ۴: استاد راهنما (ماده ۱۸ آیین نامه)

استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی - پژوهشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه تعیین می شود
تبصره ۱: استاد راهنما می بایست تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی دانشجو انتخاب گردد..
تبصره ۲: چنانچه استاد راهنما خارج از موسسه آموزش عالی انتخاب می شود به جای شرط استادیاری داشتن مدرک دکتری الزامی است.

ماده ۵: استاد مشاور (ماده ۱۹ آیین نامه)

استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و از اعضای هیأت علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می شود.
تبصره: حداقل یکی از اساتید راهنما یا مشاور می بایست از اعضای هیئت علمی دانشگاه انتخاب شود.

فصل سه

پایان نامه و رویکرد های آن

ماده ۶: پایان نامه (برای شیوه آموزشی پژوهشی)

پایان نامه در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می باشد، که شامل شناسائی، طرح مسئله علمی، بیان فرضیه، هدف، روش تحقیق، مراحل تحقیق، بحث، نتیجه گیری، ارائه گزارش علمی مکتوب و دفاع از آن به شکل مناسب است. لذا بایستی در موقع مقرر و به طور منطقی و علمی تعریف، تحقیق، اجراء، نگاشته و ارائه شود.

(ماده ۲۷ آیین نامه) دانشجو موظف است پس از نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا استادان راهنما مربوط انتخاب نماید. موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه قطعیت می یابد. رویکردهای پایان نامه های دانشگاه در دو حوزه ی پژوهش محور و اثر محور تعیین می شود .

- ۱- پایان نامه های پژوهش محور پایان نامه هایی هستند که پژوهشگر چنین رویکردی با طرح سؤال ها و ارایه ی فرضیه های متناظر، به دنبال آزمون پیش فرض های خود با روش های تحقیق مرسوم در علوم انسانی و هنر می پردازد. دستورالعمل نحوه ی تدوین پایان نامه هایی با این رویکرد در ضمیمه ی الف توضیح داده شده است .
- ۲- پایان نامه های اثر محور ، پایان نامه هایی هستند که محصول نهایی آنها شامل یک اثر طراحی و گزارش نحوه ی شکل گیری اثر می باشد که لزوماً با اثبات و انکار گزاره ها برپا نمی شود و پژوهشگر خلاق و روشمند این رویکرد با معرفی و انشا یک اثر در صدد ارائه ی راه حل های جدید ، بدیع و گسترش و غنای مرزهای هنر و دانش بشری برمی آید .

دانشجویانی که می خواهند با این رویکرد به انجام پایان نامه بپردازند باید به ضمیمه های ب تا ز که متناسب با زمینه های تخصصی هر دانشکده تدوین شده است ، مراجعه نمایند.

تبصره ۱: دانشکده موظف است مصوبه ی پذیرش و ثبت موضوع پایان نامه دانشجو را کتباً، حداکثر ظرف سه هفته پس از تصویب در شورا به وی، و اساتید راهنما و مشاور اعلام و رونوشت این ابلاغیه ها را به اداره ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

تبصره ۲: هر گونه تغییر در موضوع پایان نامه، که به تأیید استاد راهنما، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده است، می بایست به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز برسد.

تبصره ۳: فعالیت های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنما باشد. دانشجو موظف است برابر برنامه زمان بندی توسط استاد راهنما نتیجه تحقیقات خود را به ایشان گزارش دهد.

تبصره ۴: دانشجو تا زمانی که از پایان نامه خود دفاع نکرده است، موظف به انتخاب واحد پایان نامه و ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی می باشد. عدم ثبت نام در زمان مقرر به منزله انصراف دانشجو از تحصیل است.

تبصره ۵: حداقل زمان لازم جهت انجام پایان نامه ۶ ماه بعد از تصویب موضوع می باشد و دانشجویان موظفند حداقل در دو نوبت و حداقل با فاصله ی زمانی دو ماه و حداکثر با فاصله ی زمانی ۳ ماهه گزارشها یی مطابق فرم های اعلام شده، از مراحل پیشرفت تحقیق خود را که به تایید استاد راهنما رسیده، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نمایند. ثبت نام در نیمسال آخر که دانشجو در آن متقاضی دفاع است و همچنین صدور مجوز دفاع، منوط به ارائه این گزارش ها از دانشکده ها به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره ۶: پایان نامه باید به زبان فارسی تهیه شود و ارائه چکیده به زبان فارسی و انگلیسی الزامی است .

تبصره ۷: پایان نامه بایستی در حداقل ۷۰ و حداکثر ۱۴۰ صفحه به زبان فارسی روان، نگارش، صحافی و به امضاء هیات داوران برسد. پایان نامه می تواند دارای ضائم فارسی یا انگلیسی هم باشد، ولی نگارش آن به زبان انگلیسی قابل قبول نخواهد بود.

ماده ۷: سمینار پیش دفاع

جلسه ی پیش دفاع، از جلسات رسمی پایان نامه نیست ولی اساتید راهنمای پایان نامه می توانند برای اطمینان از آمادگی علمی دانشجو تقاضای تشکیل جلسه ی پیش دفاع را از مسئول شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، نموده و دبیر شورا موظف است نسبت به اختصاص مکان مناسب برای برگزاری این جلسه اقدام نماید

ماده ۸: برگزاری جلسه دفاع و ارزیابی پایان نامه

دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی و نیز یک ماه قبل از تاریخ دفاع، نسخه ی تایپ شده و صحافی نشده ی (با صحافی موقت) پایان نامه ی خود را که به تأیید استاد راهنما رسیده است را به همراه گواهی اتمام تمامی واحد های دوره را که از اداره ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه اخذ نموده است جهت طی مراحل دفاع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

تبصره ۱: برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. درخواست صدور مجوز دفاع از طرف دانشکده بایستی حداقل دو هفته قبل از اتمام سنوات تحصیلی و برگزاری جلسه دفاع دانشجو ارسال گردد. درخواست ارسالی از طرف دانشکده می بایست مورد تأیید دبیر تحصیلات تکمیلی دانشکده و منضم به گزارش های پیشرفت پایان نامه باشد.

حداقل ۱۵ روز قبل از جلسه ی دفاع، دبیر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعضای هیات داوری را بصورت کتبی و با ارسال یک نسخه از پایان نامه صحافی نشده، دعوت می کند و حداقل ۴ روز قبل از تاریخ جلسه ی دفاع به آنها فرصت می دهد تا اگر پایان نامه را غیر قابل دفاع تشخیص دهند، موضوع را به دبیر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهد.

تبصره ۲: جلسه ی دفاع بصورت عمومی برگزار می شود و دانشجو موظف است یک هفته قبل از دفاع ، آگهی دفاع از پایان نامه ی خود را جهت اطلاع دانشجویان در تابلو اعلانات دانشگاه نصب کند.

ماده ۹: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع، توسط هیات داوران، متشکل از استادان راهنما و مشاور (جمعاً دارای یک رأی) و دو نفر از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج دانشگاه که ترجیحاً دارای رتبه ی استاد یاری و صاحب

تخصصی مرتبط با موضوع پایان نامه باشند و یک نفر نماینده ی شورای تحصیلات تکمیلی (بدون حق رأی) صورت می گیرد. بدین ترتیب مجموع داوران حداقل سه نفر خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجو موظف است در جلسه ی دفاع گزارشی از کار تحقیقاتی پایان نامه و یا چگونگی شکل گیری اثر یا محصول خود را ارائه و از آن دفاع کند.

توانایی نحوه تهیه و ارائه مقالات علمی مستخرج از پایان نامه از ضروریات مسلم در اتمام مراتب اجرای پایان نامه کارشناسی ارشد می باشد، لکن داشتن مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی معتبر یا کنفرانس های علمی معتبر ملی یا بین المللی موجب اختصاص نمرات تشویقی تا سقف ۲ نمره قابل جمع شدن با نمره ارزیابی پایان نامه تا رسیدن با سقف ۲۰ خواهد بود که نحوه اختصاص نمرات تشویقی به شرح ذیل خواهد بود و در پایان جلسه رسمی دفاع از پایان نامه با نظر اعضاء هیات داوران و در حضور نماینده تحصیلات تکمیلی بر اساس مستندات ارائه شده توسط داوطلب، تعیین و صورت جلسه می گردد:

نوع مقاله	تعداد مقاله	حداکثر نمره برای هر مقاله	نمره تخصیص یافته
الف) پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات ISI		۲ نمره	
ب) پذیرش یا چاپ مقاله در مجله علمی - پژوهشی		۱/۵ نمره	
ت) پذیرش یا چاپ مقاله در مجله علمی - ترویجی		۱ نمره	
ث) چاپ مقاله در کنفرانسهای معتبر		۰/۷۵ نمره	
ج) پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی دانشگاهی بدون درجه		۰/۵ نمره	
چ) چاپ اصل مقاله در کنفرانسهای داخلی		۰/۵ نمره	
ح) چاپ خلاصه مقاله در کنفرانسهای داخلی		۰/۲۵ نمره	

تبصره ۲: به منظور تشویق دانشجویان جهت شرکت در رقابت های هنری که از مقدمات اتخاذ یک رویه ی اثر محور در پایان نامه هایی با این رویکرد به شمار می آید، کسب عناوین اول تا سوم در چنین رقابت هایی موجب اختصاص نمرات تشویقی تا سقف ۲ نمره قابل جمع شدن با نمره ی ارزیابی پایان نامه تا رسیدن با سقف ۲۰ خواهد بود که نحوه اختصاص نمرات تشویقی به شرح جدول ذیل خواهد بود و در پایان جلسه رسمی دفاع از پایان نامه با نظر اعضاء هیات داوران و در حضور نماینده تحصیلات تکمیلی بر اساس مستندات ارائه شده توسط داوطلب، تعیین و صورت جلسه می گردد

نوع و سطح جایزه یا افتخار	تعداد اثر	حداکثر نمره برای هر اثر که حایز رتبه ی اول شده است	نمره تخصیص یافته
الف) برنده شدن در المپیاد های کشوری یا برگزیده شدن در دو سالانه ها یا ثبت اختراع		۲ نمره	
ب) برنده شدن در رقابت های منطقه ای و بین دانشگاهی		۱/۵ نمره	
ت) برنده شدن در رقابت های استانی یا راه یابی به دوسالانه های ملی		۱ نمره	
ث) برنده شدن در رقابت های داخلی دانشگاه		۰/۵ نمره	

تبصره ۳: تنها امتیاز مقالات و آثاری قابل محاسبه هستند که با رعایت اصل احترام به حقوق معنوی و بنام دانشگاه هنر اسلامی تبریز و با ذکر نام استاد راهنما، ارائه شده باشند.

تبصره ۴: اعمال این ماده و احتساب نمرات تشویقی حاصل از آن صرفا باید در جلسه رسمی هیات داوران پایان نامه صورت گیرد و تغییر نمره در خارج از جلسه ی رسمی هیات داوران و در تاریخ غیر از روز دفاع و یا بدون حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه غیر قانونی بوده و باطل می باشد.

تبصره ۵: (ماده ۲۰ آیین نامه - الف) درجه پایان نامه بر اساس میانگین نمرات اعضای هیأت داوران پایان نامه به ترتیب ذیل تعیین می شود:

عالی	از ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب	از ۱۸ تا ۱۸/۹۹
خوب	از ۱۶ تا ۱۷/۹۹
قابل قبول	از ۱۴ تا ۱۵/۹۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۴

تبصره ۶: هیأت داوران پایان نامه پس از ارزیابی، فرمهای صورتجلسه نتیجه دفاع از پایان نامه و تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع را تکمیل و امضاء می کنند. صورتجلسه دفاع در ۳ نسخه تهیه و امضاء شده، به اداره تحصیلات تکمیلی، دانشکده و خود دانشجو و فرم تأییدیه اعضای هیأت داوران نیز در ۲ نسخه تهیه و به اداره تحصیلات تکمیلی و خود دانشجو ارسال می شود. (فرم صورتجلسه ی نتیجه ی دفاع برای گنجاندن در پایان نامه، تسلیم دانشجو می شود)

تبصره ۷: در صورتی که در جلسه دفاع، هیأت داوران انجام برخی تغییرات در پایان نامه را لازم بدانند، دانشجو موظف است پس از اعمال تغییرات، از استاد راهنما، تاییدیه ی کتبی (مطابق فرم شماره ی ۶) مبنی برانجام اصلاحات مورد نظر داوران را اخذ نماید. این تاییدیه باید به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه شود.

تبصره ۸: دانشجو پس از دفاع، پایان نامه های صحافی شده را به اساتید راهنما، مشاور و کتابخانه ی دانشکده و مرکزی تحویل داده و صورتجلسه ی امضا شده را به اداره ی تحصیلات تکمیلی ارائه می کند.

تبصره ۹: فرمهای مربوط به چکیده ی پایان نامه ها، توسط دانشجو تکمیل و جهت ارسال به مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به کتابخانه ی مرکزی تحویل داده می شود.

تبصره ۱۰: دانشجو باید به همراه یک جلد پایان نامه، دو عدد CD نیز که هر کدام حاوی فایل Word و Pdf باشد، به کتابخانه ی مرکزی ارائه دهد.

تبصره ۱۱: دانشجو باید به سایت <http://thesis.irandoc.ac.ir> وارد و اطلاعات مربوط به طرح پایان نامه و ثبت پایان نامه را به همراه فایل های Word و Pdf آن ثبت و دو کد رهگیری (برای طرح پایان نامه و ثبت پایان نامه) اخذ نموده، به کتابخانه ی مرکزی ارائه دهد.

تبصره ۱۲: نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی در کارنامه ثبت و در محاسبه میانگین کل منظور خواهد شد.

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۱۰: مرخصی تحصیلی

در موارد استثنا که دانشجو عذر موجه دارد، پس از تأیید استاد راهنما، با موافقت و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به مدت مجاز تحصیل، دانشجو می تواند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات استفاده کند. در این مورد، درخواست مرخصی باید پیش از آغاز نام نویسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوط ارائه شود.

تبصره: درخواست مرخصی در نخستین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نیست .

ماده ۱۰: انتقال، تغییر رشته و مهمان

(ماده ۱۶ آیین نامه) انتقال و تغییر رشته در هر سه شیوه دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: انتقال از دوره شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری اعم از (روزانه و شبانه) و از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است.

تبصره ۲: شورا با انتقال دانشجو از یک شیوه به شیوه دیگر (برای نمونه از آموزشی به آموزشی - پژوهشی) موافقت نمی کند.

تبصره ۳: هر دانشجو در هر سه شیوه کارشناسی ارشد می تواند حداکثر دو نیمسال را با موافقت موسسه مبدأ و مقصد به عنوان مهمان بگذراند.

ماده ۱۱:

در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد محروم می شود:

(الف) کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۴ در دو نیمسال و مشروطی در دو نیمسال تحصیلی.

(ب) کسب میانگین کل نمرات کمتر از ۱۴ در پایان دوره (با رعایت تبصره ماده ۱۰ آیین نامه).

(ج) کسب درجه ی ((غیر قابل قبول)) برای پایان نامه (با رعایت تبصره ماده ۲۰ آیین نامه).

(د) نام نویسی نکردن در زمان مقرر (موضوع تبصره ۳ ماده ۲ دستورالعمل اجرایی).

(و) عدم اتمام دوره در مدت مجاز تحصیل (با رعایت تبصره ماده ۱۵ آیین نامه).

ماده ۱۲:

هر گونه تعبیر و تفسیر دستورالعمل اجرایی، ابهام زدایی از آن و یا جایگزینی روش های پیشنهادی، با رعایت مفاد مصوب این دستورالعمل اجرایی و در موارد استثنایی پیش بینی نشده به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است .

ماده ۱۳:

این آئین نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۳ ماده و ۳۷ تبصره در جلسه ی ۱۳۹۰/۰۶/۰۳ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹ یا پس از آن در دوره کارشناسی ارشد پذیرفته شده اند، لازم الاجراست. بدیهی است از زمان اجرا، همه دستورالعمل های پیشین برای دانشجویان مشمول این دستورالعمل لغو می شود. این آئین نامه می تواند توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه هر دو سال یکبار مجدداً مورد بازبینی قرار گیرد و یا در صورت درخواست بیش از دو سوم اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مفاد آن مورد بازبینی قرار گیرد.