

## بسمه تعالی

«آئین نامه اجرایی شرکت در گردهمائیهای علمی بین المللی خارج از کشور دانشگاه هنر اسلامی تبریز»

به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهش و گسترش فعالیتهای علمی بین المللی با سایر کشورها و دستیابی به آخرین پدیده های علمی، در چهارچوب قوانین و اعتبارات ارائه شده از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، اعضای هیات علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز می توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آئین نامه در گردهمائیهای علمی بین المللی خارج از کشور شرکت نمایند.

### ماده ۱: شرایط شرکت در گرد همایی علمی خارج از کشور

- ۱- تصریح نام و نشانی دانشگاه هنر اسلامی تبریز الزامی می باشد.
  - ۲- مقاله مورد نظر قبلا در هیچ گردهمایی توسط نویسندگان یا نویسندگان مقاله ارائه نشده باشد.
  - ۳- اعتبار علمی مجمع و درخواست عضو هیئت علمی به تائید شورای پژوهشی دانشگاه برسد.
  - ۴- متقاضی باید آشنایی کافی به زبان گردهمایی علمی مورد درخواست داشته باشد:
- جهت حصول اطمینان از تسلط همکاران محترم هیات علمی به زبان گرد همایی علمی، تحقق یکی از ضوابط شش گانه مندرج در ذیل، ملاک ارزیابی زبان خارجی متقاضیانی که برای اولین بار جهت شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی به خارج از کشور اعزام می گردند می باشد.
- ۱-۵ - همکارانی که مقاطع تحصیلات عالی خود را در کشور انگلیسی زبان و یا به زبان مورد استفاده در کنفرانس مورد نظر به اتمام رسانده اند.
  - ۲-۵ - همکارانی که از دوره های آموزشی و تحقیقاتی حداقل به مدت نه ماه در خارج از کشور بهره گیری نموده اند.
  - ۳-۵ - همکارانی که نتیجه آزمون MCHE آنها حداقل ۶۰ می باشد.
  - ۴-۵ - همکارانی که نتیجه آزمون IELTS آنها حداقل ۶ می باشد.
  - ۵-۵ - همکارانی که به ترجمه و انتشار کتاب معتبر از فارسی به انگلیسی یا انگلیسی به فارسی توفیق یافته اند.
  - ۶-۵ - همکارانی که در طول سنوات خدمتی خود در دانشگاه به تهیه و انتشار حداقل دو مقاله در نشریات معتبر بین المللی خارجی به زبان انگلیسی توفیق یافته اند.
- ۵- ارتباط موضوع مورد تقاضا با مسئولیت، فعالیت و تخصص متقاضی (تشخیص این مورد با توجه به اطلاعات گردهمایی از قبیل بروشور و برنامه کنفرانس / سمینار بعهدده شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود).
- ۶- داشتن دعوتنامه معتبر مبنی بر پذیرش مقاله و ارائه آن.
- در صورت فراهم بودن شرایط فوق، متقاضی می تواند حداکثر یکبار در سال در گردهمائیهای علمی بین المللی شرکت نماید.
- ارائه شفاهی و کتبی نتایج مقاله حاصل از شرکت در گردهمایی در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه و تائید گزارش الزامی می باشد.

## تبصره:

- ۱- در صورت محدودیت بودجه پژوهشی دانشگاه جهت اعزام اعضای هیئت علمی برای شرکت در سمینارهای خارجی اساتیدی که در زمینه های آموزشی و پژوهشی از جمله چاپ مقاله یا مقالات در مجلات بین المللی معتبر خارجی و داخلی، تدریس و تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی، انعقاد قرارداد تحقیقاتی با دستگاههای اجرائی یا بخش خصوصی تألیف یا ترجمه کتاب و فعالیت تحقیقاتی داخل کشور و.... داشته باشند با تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه در اولویت قرار داده می شوند.
- ۲- اساتیدی که مقاله خود را بصورت شفاهی یا مدعو ارائه می دهند برای ارائه دهندگان مقاله بصورت پوستر در اولویت قرار می گیرند.
- ۳- دانشجویان دوره های دکتری به شرط رعایت کلیه مفاد مندرج در این آئین نامه می توانند بنابه نظر و موافقت شورای پژوهشی گروه و دانشگاه از مزایای مربوطه بهره مند شوند.
- ۴- مقالاتی که از پروژه های تحقیقاتی سالانه اساتید یا از فرصتهای مطالعاتی آنها نتیجه شده باشند نسبت به مقالاتی که از پروژه های تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری استخراج شده باشند در اولویت قرار می گیرند.
- ۵- چنانچه فردی در دانشگاه مأمور باشد نمی تواند برای شرکت در همایش بین المللی تقاضا نماید.
- ۶- چنانچه یک مقاله پذیرفته شده از سوی سمینار بین المللی خارجی دارای چند نویسنده باشد یکی از نویسندگان با توافق ایشان از امتیاز شرکت در همایش برخوردار خواهد بود.

## ماده ۲- مراحل اجرائی

- ۱- متقاضی موظف است فرم مخصوص شرکت در مجامع علمی خارج از کشور را که حاوی اطلاعاتی درباره گردهمایی (سمینار/کنفرانس) است از قبیل سطح همایش (جهانی/منطقه ای)، زبان کنفرانس، برنامه زمان بندی همایش، برنامه سخنرانی فرد متقاضی تکمیل نماید.
- ۲- درخواست عضو هیأت علمی باید با رعایت مفاد ذکر شده به همراه مدارک مربوطه، همچنین روگرفت متن کامل مقاله، بروشور مشخصات کنفرانس، دعوتنامه معتبر، صورتجلسه شورای پژوهش گروه مبنی بر تأیید درخواست موافقت با شرکت متقاضی، ۲ ماه قبل از شروع سمینار به شورای پژوهش دانشگاه رسیده باشد. این اقدام از نقطه نظر تسهیل در خدمات این معاونت و پیشگیری از تأخیرهای ناشی از نقص مدارک حائز اهمیت است.
- ۳- بعد از ارسال مدارک به دفتر همکاریهای علمی و بین المللی وزارت توسط اداره پژوهش دانشگاه هنر اسلامی تبریز دفتر مذکور درخواست را بررسی نموده و در صورت تطبیق با ضوابط تعیین شده اقدامات لازم را جهت اخذ روادید انجام می دهد.

### ماده ۳- تامین هزینه ها

۱- حق ثبت نام تا سقف حداکثر ۵۰۰ دلار (پانصد دلار) از طرف دانشگاه قابل پرداخت می باشد که صرفاً بدین منظور بوده نه برای پرداخت سایر هزینه ها از قبیل هتل و...  
تبصره:

۱- چنانچه متقاضی پرداخت هزینه ثبت نام شرکت در گردهمایی را با تاخیر انجام دهد، هزینه جریمه و دیر کرد بر عهده خود متقاضی خواهد بود.

۲- چنانچه مهلت ثبت نام کنفرانس و پرداخت حق آن، مقدم بر پذیرش مقاله باشد دانشگاه هنر اسلامی تبریز می تواند تسهیلات لازم از نظر پرداخت سهمیه ارزی برای متقاضی را بعمل آورد.

۳- چنانچه هزینه ثبت نام توسط متقاضی پرداخت شده و لیکن موفق به شرکت در کنفرانس نگردد. در صورت عدم استرداد هزینه ثبت نام ۵۰ درصد هزینه مذکور به متقاضی پرداخت می شود.

۲- در چهارچوب اعتبارات اختصاص یافته از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری حداکثر هزینه های قابل پرداخت در قبال ارائه مقالات بصورت سخنرانی در محافل علمی و بین المللی بر حسب کشورهای موردنظر که شامل عوارض خروج از کشور، بهای بلیط رفت و برگشت هزینه اقامت و فوق العاده ماموریت می باشد، به شرح زیر طبقه بندی می گردد.

۱-۲- کشورهای آمریکا، استرالیا و نیوزلند حداکثر به مبلغ /- ۱۶۰۰۰۰۰۰ ریال

۲-۲- کشورهای ژاپن، کره جنوبی و کشورهای آفریقای جنوبی حداکثر به مبلغ /- ۱۴۰۰۰۰۰۰ ریال

۳-۲- کشور اروپای غربی حداکثر به مبلغ /- ۱۲۰۰۰۰۰۰ ریال

۴-۲- کشورهای اروپای شرقی، یونان، چین، مالزی، سنگاپور، تایلند، تایوان و کشورهای قاره آفریقا به مبلغ /- ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال

۵-۲- کشورهای روسیه، اوکراین، ترکیه، عربستان، لبنان، هند و پاکستان حداکثر به مبلغ /- ۸۰۰۰۰۰۰ ریال

۶-۲- کشورهای حاشیه خلیج فارس، آذربایجان ارمنستان، سوریه و ترکمنستان حداکثر به مبلغ /- ۶۰۰۰۰۰۰ ریال

۳- با توجه به اهمیت حضور فعال در محافل علمی و بین المللی و انعکاس نتایج حاصله در سطح جهانی، از نظر شورای پژوهشی دانشگاه ارائه مقالات بصورت Oral (سخنرانی) از اهمیت و اولویت خاص برخوردار بوده و در مواردی که ارائه مقالات بصورت Poster (پوستر) اجتناب ناپذیر می باشد، سقف هزینه های قابل پرداخت، به شرح زیر خواهد بود:

۱-۳- سقف هزینه های ریالی مربوط به پوسترهای مستخرج از پروژه های دانشجویان دوره دکتری و طرحهای تحقیقاتی به میزان ۹۰٪ سقف هزینه های مصوب در قبال مقالات Oral در کشورهای مختلف تعیین می گردد.

۲-۳- سقف هزینه های ریالی مربوط به مجامع علمی و بین المللی که ارائه مقالات بصورت Oral منحصرأ مربوط به سخنرانان مدعو بوده و پذیرش بقیه مقالات بصورت Poster است، هزینه های قابل پرداخت به میزان ۹۰٪ سقف هزینه های مربوط به مقالات Oral خواهد بود.

۳-۳- در سایر موارد، سقف هزینه های قابل پرداخت برای ارائه مقاله بصورت Poster به میزان ۸۵٪ سقف هزینه های مصوب در قبال ارائه مقاله بصورت Oral بر حسب طبقه بندی کشورهای مختلف تعیین می گردد.

#### تبصره:

- هزینه های درخواستی حسب مورد و بنابه پیشنهاد گروه، با در نظر گرفتن اصل صرفه جوئی در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار خواهد گرفت و پس از تایید معاونت پژوهش دانشگاه، تامین خواهد گردید.

#### ماده ۴- سایر ضوابط و شرایط

۱- لازم است که در فاصله سه ماه بعد از شرکت در گردهمایی، متقاضی یک سخنرانی در مورد نتایج سفر در سطح شورای پژوهشی دانشگاه مربوطه انجام داده، گزارش سفر خود را ضمیمه مدارک دال بر شرکت در گردهمایی از قبیل بروشورها و برنامه کنفرانس و تائید ارائه مقاله، برای بررسی در سطح شوراهای پژوهشی گروه و دانشگاه ارائه نماید بطوری که در صورت تائید در شوراهای مذکور، حداکثر ۳ ماه بعد از انجام سفر طبق پرسشنامه مربوط، گزارش سفر متقاضی به دفتر همکاریهای علمی و بین المللی وزارت ارسال گردد.

۲- چنانچه متقاضی موفق به انجام ماموریت نشود کلیه هزینه های پرداخت شده به وی باید باز پرداخت گردد.

#### تبصره:

- در صورتی که علت انجام نشدن ماموریت، عدم امکان گرفتن روادید از کشور محل برگزاری گردهمایی باشد پرداخت مخارج حداکثر ۴ روز سفر متقاضی در این ارتباط، مجاز خواهد بود.

۳- دانشگاه می تواند حسب درخواست متقاضی، حداکثر تا ۵۰٪ سقف مبلغ مصوب شورای پژوهشی را بطور علی الحساب پیش از انجام ماموریت در اختیار متقاضی قرار دهد.

۴- معاونت پژوهشی دانشگاه بر حسن اجرائی این ائین نامه نظارت نموده و گزارش سالانه عملکرد خود را به دفتر همکاریهای علمی و بین المللی وزارت ارسال می دارد.

این ائین نامه در ۴ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه مورخ ۸۵/۰۲/۱۰ شورای پژوهشی دانشگاه هنر اسلامی تبریز به تصویب رسید.

**اداره پژوهش و فناوری**  
**دانشگاه هنر اسلامی تبریز**